

**STICHTING ZELFHULP NETWERK  
ZUIDOOST-BRABANT**

te  
Eindhoven

Rapport inzake de jaarrekening 2019

## **INHOUDSOPGAVE**

**Pagina**

### **ACCOUNTANTSVERSLAG**

Opdracht	3
Algemeen	4
Resultaat	8
Financiële positie	9

### **JAARREKENING**

Balans per 31 december 2019	10
Staat van baten en lasten over 2019	12
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	13
Toelichting op de balans per 31 december 2019	15
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	18

### **OVERIGE GEGEVENS**

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	21
---	----

### **BIJLAGEN**

Financiële verantwoording gemeente Eindhoven	25
Financiële verantwoording gemeente Helmond en Peeltgemeenten	26
Financiële verantwoording gemeente Best	27

Aan de bestuurders van  
Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant  
Pastoriestraat 147  
5612 EK Eindhoven

Oss, 16 april 2020

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2019 met betrekking tot uw stichting.

**OPDRACHT**

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2019 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 85.382 en de staat van baten en lasten sluitende met een exploitatiesaldo van € 7.989, gecontroleerd.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 21 van dit rapport.

Tot het geven van nadere toelichting zijn wij graag bereid.

Met vriendelijke groet,

Fransen Accountancy & Advies

Drs. A.A.J.M. Fransen RA

## **ALGEMEEN**

### **Bestuursverslag**

Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant heeft een faciliterende rol om het principe van zelfhulp toegankelijk te maken voor iedereen die hiervoor openstaat en ondersteunt zelfhulpinitiatieven met raad en daad op basis van vele jaren ervaring.

Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant staat sinds 1 april 2008 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41091705, met SBI-code 88999. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

### **Samenstelling bestuur**

Het bestuur van de Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant bestond op 1 januari 2019 uit de volgende personen:

Frits Jonkers, Voorzitter  
Leo van der Zandt, Penningmeester  
Trudy van der Wielen, Secretaris  
Henry Molenaar, Personele zaken  
Diane Vervuurt, Lid

In de loop van het jaar trad Henry Molenaar af en werd Bert Spooren als nieuw bestuurslid toegevoegd, in de rol van voorzitter. Frits Jonkers en Diane Vervuurt hebben de functie Personele zaken overgenomen van Henry Molenaar.

### **Beleid inzake zelfhulp**

De toenemende waardering voor zelfhulp vanuit overheden heeft zich afgelopen jaren doorgezet bij de grotere gemeenten. Bij de kleinere gemeenten ligt dat anders: we zien met name in de Peel dat sommige gemeenten er niet voor kiezen een subsidie voor zelfhulp te continueren. Dat is een zorg.

Bij de verschuiving van de tweedelijnszorg naar de eerstelijnszorg en van deze naar de informele zorg in de sociale basis, wordt verwacht dat mensen in families en buurten en andere sociale verbanden meer voor elkaar zorgen. Mantelzorg, vrijwilligerswerk in de zorg en zelfhulp zijn de voornaamste vormen van informele zorg. In gemeentelijk zorg- en welzijnsbeleid wordt steeds meer aandacht gegeven aan alle initiatieven die uitdrukking geven aan de zelfredzaamheid en vindingrijkheid van burgers, de zogeheten burgerkracht.

Zelfhulp en lotgenotencontact bieden een welkome aanvulling op het aanbod aan zorg- en hulpverlening. Zelfhulp werkt ontlastend voor reguliere professionele zorg- en welzijnsinstellingen en zorgverzekeraars. Het principe van zelfhulp past uitstekend bij de participatiemaatschappij, waarbij de zelfredzaamheid en burgerkracht centraal staat.

Zelfhulp is een duidelijke vorm van burgerkracht en is om die reden ook onderwerp van gemeentelijk beleid.

Gemeenten hebben vanuit de WMO en het lokaal gezondheidsbeleid een taak om informele zorg en dus zelfhulp te ondersteunen. Professionele zorg- en welzijnsorganisaties moeten kennis hebben van de bijdrage die zelfhulp kan leveren aan herstel en zelfregie; ondersteuning van en doorverwijzing naar zelfhulpgroepen dient een onderdeel van hun eigen beleid te zijn.

## **Activiteiten ter verwezenlijking van ons beleid**

### **I. Zelfhulpgroepen van het Zelfhulp Netwerk in 2019**

We onderscheiden vier hoofdthema's voor zelfhulpgroepen:

- lichamelijke klachten;
- verslaving;
- geestelijke gezondheidszorg en psychische ziekten;
- cultuureigen en overige zelfhulpgroepen.

De zelfhulpgroepen die wij op de een of andere manier ondersteunen, staan uitgebreid beschreven op de website [www.zelfhulpnetwerk.nl](http://www.zelfhulpnetwerk.nl) en op [www.zelfhulpvoorjongeren.nl](http://www.zelfhulpvoorjongeren.nl).

### **II. Aantal zelfhulpgroepen in 2019**

Eind 2019 waren er rond de vier hoofdthema's met 54 verschillende subthema's in totaal 112 verschillende zelfhulpgroepen actief:

- aantal zelfhulpgroepen rond lichamelijke gezondheid: 35
- aantal zelfhulpgroepen rond verslaving: 47
- aantal zelfhulpgroepen rond geestelijke gezondheid: 14
- aantal overige en cultuureigen zelfhulpgroepen: 16

Totaal aantal groepen: 112

Binnen één thematische zelfhulpgroep kunnen er verschillende groepen zijn. Zo zijn er in de regio Zuidoost-Brabant negen verschillende zelfhulpgroepen actief rond het thema "manisch depressief/bipolaire stoornis".

We zien dat het aantal groepen die wij ondersteunen in de afgelopen jaren niet veel veranderd is. Het totaal aantal groepen varieert al een aantal jaren rond de 100 groepen. Dit betekent echter niet dat er geen veranderingen zijn: er houden groepen op te bestaan en er ontstaan nieuwe groepen. Bestaande groepen die te groot worden, kunnen zich splitsen en groepen die in een specifieke gemeente actief zijn, kunnen ook in een andere gemeente opgericht worden. Dat is in 2019 o.a. gebeurd bij de groep voor slechthorenden, onder naam Hoormij. Het ontstaan en verdwijnen van zelfhulpgroepen is een continu proces. Wanneer de groepen niet meer voldoen in een behoefte, verdwijnen ze en worden de groepen opgeheven. In onze jaarverantwoordingen naar gemeenten gaan wij daar nader op in.

In 2019 hebben we 18 startende zelfhulpgroepen ondersteund. In 2019 zijn er 11 groepen gestopt met het organiseren van bijeenkomsten.

### **III. Ondersteunen en faciliteren van zelfhulpgroepen**

We faciliteren en ondersteunen zelfhulpgroepen in "natura". Dat wil zeggen dat we subsidie van verschillende gemeenten in Zuidoost-Brabant krijgen om de hierboven beschreven activiteiten door betaalde krachten en vrijwilligers uit laten te voeren. Dit houdt in dat zelfhulpgroepen gratis gebruik kunnen maken van de verschillende diensten die we bieden:

- Ruimtes voor de groepsbijeenkomsten
- Het ontwikkelen en drukken van folders
- De training en de terugkomdagen voor contactpersonen
- Workshop voor voorlichters
- Bijeenkomsten voor alle vrijwilligers en contactpersonen
- Ondersteuning door de teamleden, aan de contactpersonen en de groep bij inhoudelijke problemen.
- De schakel tussen de hulpvrager en de groepen, waardoor de bereikbaarheid vijf dagen per week gewaarborgd is en de anonimiteit en de privacy voor de contactpersoon gewaarborgd blijft.

## **Personele zaken**

In 2019 hebben we helaas opnieuw veel personele wisselingen en veel ziekteverzuim gehad. Dat heeft evenals vorig jaar een flinke druk op het bestuur geleverd: we hebben hier en daar in moeten springen in operationele zaken en hebben veel tijd besteed aan interne gesprekken, ontslagprocedures en sollicitatieprocedures.

We hebben het proces om te komen tot een zelf organiserend team verder doorgezet. Door een relatief hoog ziekteverzuim en het niet direct kunnen vervangen van zieken, hebben we iets minder personele kosten gehad dan voorzien.

Verder interen op het eigen vermogen is niet wenselijk, reden waarom we het zuinige beleid in 2019 kunnen terugzien als een klein plus in ons financieel jaarresultaat.

Eind 2019 is onze personeelssamenstelling als volgt:

### **Ondersteuners:**

Hetty van Asten

Malou Kuijpers

Malou van de Rijt (met zwangerschapsverlof vanaf september 2019)

Mieke Hendrikx

Marcha Verhaeg (vervanging van Malou van de Rijt)

### **Administratie:**

Berteke Cornelis

Monique Kool

Voor de boekhouding wordt het team ondersteund door een professioneel accountantskantoor. Vanaf 1 januari 2019 is deze rol overgenomen door Van Gastel & Neijns uit Nuenen.

## **Vrijwilligers**

Het totaal aantal vrijwilligers is nagenoeg gelijk gebleven. Er zijn ruim 170 vrijwilligers actief bij het Zelfhulp Netwerk. Er zijn bijna 150 contactpersonen voor de verschillende zelfhulpgroepen. Daarnaast zijn er zeven kantoorvrijwilligers die werken op de verschillende locaties van het Zelfhulp Netwerk in Best, Eindhoven en Helmond. Ruim 30 door het Zelfhulp Netwerk getrainde vrijwilligers zijn beschikbaar om voorlichting over zelfhulp te geven. Vijf trainers verzorgen de training ten behoeve van het starten van een nieuwe zelfhulpgroep. En ook de leden van de Raad van Zelfhulp en het Bestuur zijn allemaal vrijwilligers.

## **Samenwerking**

De samenwerking met Nei Skoen in Helmond is gecontinueerd, met de LEV-groep in Helmond is nauwere samenwerking in gang gezet.

In Eindhoven is er wederom actief ingezet op de samenwerking binnen de informele zorg. Eén van de veranderingen die heeft plaatsgevonden is de overgang van "kernteam informele zorg" (KIZ) naar SIZO-040, waarin met betrokken partijen gewerkt wordt aan een gezamenlijk platform om informele zorg in Eindhoven te optimaliseren.

In Best is intensief ingezet op het geven van voorlichting om bekendheid over zelfhulp te vergroten bij netwerkpartners en inwoners.

We hebben als bestuur met enige regelmaat overleg gevoerd met de verschillende gemeenten waar wij subsidie van ontvangen; Eindhoven, Helmond, Best, Veldhoven, Deurne, Laarbeek, Someren en Gemert-Bakel.

We hebben in 2019 meerdere malen overleg gevoerd met SupportPunt, niet alleen vanwege inhoudelijke zaken, maar ook over huisvestingskansen in de stad Eindhoven.

## Huisvesting

Het Zelfhulp Netwerk is fysiek te vinden op drie locaties in de regio Zuidoost-Brabant. Mensen kunnen daar binnenlopen zonder afspraak.

De hoofdvestiging van het Zelfhulp Netwerk is sinds 1 januari 2018 gehuisvest in Pastoriestraat 147. In Eindhoven is het kantoor iedere werkdag open van 09.00 tot 16.00 uur. In Helmond is er 2 dagdelen per week een ondersteuner werkzaam geweest in onze dependance die gevestigd is, in het Claraklooster, waar ook de GGZ Oost-Brabant is gehuisvest. In Best is er iedere donderdagmiddag een ondersteuner aanwezig in Bestwijzer, een gezamenlijke huisvesting van verschillende zorg- en welzijnsorganisaties. De aanpak in Best spreekt ons erg aan: vanuit inhoudelijke betrokkenheid wordt de samenhang tussen de verschillende organisaties die gebruik maken van Bestwijzer gestimuleerd. Dat werkt.

## Perspectief 2020

In 2020 zullen we vanuit een volledige personele bezetting en een stabiele bestuurlijke samenstelling vooral werken aan een aantal noodzakelijke verfijningen van ons interne beleid. In 2019 hebben we het Vrijwilligersbeleid aangescherpt, een Klachtenprocedure opgesteld en de AVG geformuleerd. In 2020 zullen we in ieder geval het functioneren van de zelforganisatie van ons team evalueren.

We zullen in 2020 de in 2011 opgestelde samenwerkingsovereenkomsten (convenanten) met diverse samenwerkingspartners weer reactiveren. Dat was geagendeerd voor 2019, maar dat is helaas niet gelukt. We gaan ons richten op meer en duidelijker aanbod in de Peelgemeenten waar we nog wel subsidie krijgen en gaan een aantal randgemeenten van Eindhoven benaderen, waarbij we de mogelijkheden verkennen om zelfhulp te implementeren.

## Overige

Het bestuur heeft in 2019 geen wijzigingen in de statuten aangebracht. Er zijn geen besluiten genomen die verregaande financiële gevolgen hebben. Er zijn geen voornemens om tot belangrijke koerswijzigingen te komen. Ten aanzien van het positieve resultaat 2019 en daarmee het toenemen van de algemene reserve heeft het bestuur de opdracht om deze reserve beperkt te houden, hetgeen betekent dat de taakstellingen die onze financiers ons geven leidraad zijn bij de besteding ervan.

Het bestuur, april 2020

B. Spooren, voorzitter

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'B. Spooren', with a long horizontal flourish extending to the right.

## RESULTAAT

### Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2019 bedraagt € 7.989 tegenover € 16.244 over 2018. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2019		2018		Verschil
		%		%	
<b>Subsidies gemeenten</b>	300.298	100,0	296.604	100,0	3.694
Overige bedrijfsopbrengsten	-	0,1	-	0,1	-
<b>Totaal baten</b>	<b>300.298</b>	<b>100,1</b>	<b>296.604</b>	<b>100,1</b>	<b>3.694</b>
<b>Lasten</b>					
Lonen en salarissen	149.017	49,6	145.682	49,1	3.335
Sociale lasten	37.367	12,4	35.060	11,8	2.307
Pensioenlasten	14.329	4,8	16.434	5,5	-2.105
Overige personeelskosten	16.733	5,6	15.440	5,2	1.293
Afschrijvingen	3.709	1,2	2.920	1,0	789
Huisvestingskosten	18.651	6,2	17.076	5,8	1.575
Kantoorkosten	17.040	5,7	14.394	4,9	2.646
Verkoopkosten	9.545	3,2	8.021	2,7	1.524
Algemene kosten	25.683	8,6	25.050	8,5	633
	<b>292.074</b>	<b>97,3</b>	<b>280.077</b>	<b>94,5</b>	<b>11.997</b>
<b>Resultaat</b>	<b>8.224</b>	<b>2,8</b>	<b>16.527</b>	<b>5,6</b>	<b>-8.303</b>
Financiële baten en lasten	-235	-0,1	-283	-0,1	48
<b>Exploitatiesaldo</b>	<b>7.989</b>	<b>2,7</b>	<b>16.244</b>	<b>5,5</b>	<b>-8.255</b>



## FINANCIËLE POSITIE

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

	31-12-2019		31-12-2018		Vershil
		%		%	
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
Materiële vaste activa	4.587	5,4	8.296	11,4	-3.709
<b>Vlottende activa</b>					
Vorderingen	20.909	24,5	20.765	28,5	144
Liquide middelen	59.886	70,1	43.867	60,1	16.019
	<u>80.795</u>	<u>94,6</u>	<u>64.632</u>	<u>88,6</u>	<u>16.163</u>
	<u>85.382</u>	<u>100,0</u>	<u>72.928</u>	<u>100,0</u>	<u>12.454</u>
<b>PASSIVA</b>					
Eigen vermogen	49.386	57,8	41.397	56,8	7.989
Kortlopende schulden	35.996	42,2	31.531	43,2	4.465
	<u>85.382</u>	<u>100,0</u>	<u>72.928</u>	<u>100,0</u>	<u>12.454</u>

**BALANS PER 31 DECEMBER 2019**

(na winstbestemming)

	31 december 2019	31 december 2018
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
<b>Materiële vaste activa</b>		
Website	1.657	2.652
Inventaris	2.930	5.644
	4.587	8.296
<b>Vlottende activa</b>		
<b>Vorderingen</b>		
Overlopende activa	20.909	20.765
<b>Liquide middelen</b>		
Rabobank	59.830	43.732
Kas	56	135
	59.886	43.867
	<u>85.382</u>	<u>72.928</u>

## Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant te Eindhoven

	31 december 2019	31 december 2018
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>		
Overige reserves	29.386	21.397
Bestemmingsreserve	20.000	20.000
	49.386	41.397
<b>Kortlopende schulden</b>		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	8.273	2.952
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	11.483	15.266
Overlopende passiva	16.240	13.313
	35.996	31.531
	<u>85.382</u>	<u>72.928</u>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019**

	2019	2018
<b>Subsidies gemeenten</b>	300.298	296.604
<b>Lasten</b>		
Lonen en salarissen	149.017	145.682
Sociale lasten	37.367	35.060
Pensioenlasten	14.329	16.434
Overige personeelskosten	16.733	15.440
Afschrijvingen	3.709	2.920
Overige bedrijfskosten	70.919	64.541
	<u>292.074</u>	<u>280.077</u>
<b>Resultaat</b>	8.224	16.527
Financiële baten en lasten	-235	-283
<b>Exploitatiesaldo</b>	7.989	16.244
Dotatie bestemmingsreserve	-	-10.000
<b>Toevoeging aan overige reserves</b>	<u>7.989</u>	<u>6.244</u>

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

In de jaarrekening over 2019 is gebruik gemaakt van de door de wetgever geboden mogelijkheid in art. 2.396 lid 6 BW om fiscale grondslagen te hanteren voor de waardering van de activa en de passiva en voor de bepaling van het resultaat.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

#### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

#### **Langlopende en kortlopende schulden**

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## **GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

### **Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

### **Financiële baten en lasten**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

## TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

### ACTIVA

#### Materiële vaste activa

	Website	Inventaris	Totaal
<i>Boekwaarde per 1 januari 2019</i>			
Aanschaffingswaarde	4.975	26.230	31.205
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.323	-20.586	-22.909
	<u>2.652</u>	<u>5.644</u>	<u>8.296</u>
<i>Mutaties</i>			
Desinvesteringen	-	-17.836	-17.836
Afschrijving desinvesteringen	-	17.836	17.836
Afschrijvingen	-995	-2.714	-3.709
	<u>-995</u>	<u>-2.714</u>	<u>-3.709</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2019</i>			
Aanschaffingswaarde	4.975	8.394	13.369
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.318	-5.464	-8.782
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>1.657</u>	<u>2.930</u>	<u>4.587</u>

### VLOTTENDE ACTIVA

#### Vorderingen

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
<b>Overlopende activa</b>		
Nog te ontvangen subsidie	11.825	16.167
Verzekeringen	6.138	3.742
Ziekengeld	2.718	798
Overige	228	58
	<u>20.909</u>	<u>20.765</u>

## Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant te Eindhoven

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
<b>Liquide middelen</b>		
Rabobank betaalrekening	29.216	13.121
Rabobank spaarrekening	30.614	30.611
Kas	56	135
	<u>59.886</u>	<u>43.867</u>

## PASSIVA

### Eigen vermogen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Overige reserves</b>		
Stand per 1 januari	21.397	15.153
Resultaatbestemming boekjaar	7.989	6.244
Stand per 31 december	<u>29.386</u>	<u>21.397</u>
<b>Bestemmingsreserve</b>		
Stand per 1 januari	20.000	10.000
Resultaatbestemming boekjaar	-	10.000
Stand per 31 december	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>

De bestemmingsreserve is gevormd om teruglopende subsidies te kunnen opvangen.

### Kortlopende schulden

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
<b>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b>		
Crediteuren	<u>8.273</u>	<u>2.952</u>



	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
<b>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	11.483	14.867
Pensioenen	-	399
	<u>11.483</u>	<u>15.266</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
Vakantiegeld	8.726	6.520
Accountantskosten	6.510	6.050
Representatiekosten	677	601
Overige algemene kosten	327	142
	<u>16.240</u>	<u>13.313</u>

## TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	2018
<b>Subsidies gemeenten</b>		
Gemeente Eindhoven	236.499	228.717
Gemeente Helmond	32.035	32.236
Gemeente Best	16.000	12.500
Gemeente Veldhoven	2.658	2.658
Gemeente Someren	2.694	2.694
Gemeente Gemert-Bakel	2.072	4.140
Gemeente Laarbeek	3.309	3.228
Gemeente Deurne	4.731	4.731
Overige subsidies	300	5.700
	<u>300.298</u>	<u>296.604</u>
 WNT		
<b>Personeelskosten</b>		
<i>Lonen en salarissen</i>		
Bruto lonen	159.922	165.498
Vakantiegeld	11.273	11.653
	<u>171.195</u>	<u>177.151</u>
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-22.178	-31.469
	<u>149.017</u>	<u>145.682</u>
 <i>Sociale lasten</i>		
Premies sociale verzekeringswetten	29.615	29.645
Ziekteverzuimverzekering	7.752	5.415
	<u>37.367</u>	<u>35.060</u>
 <i>Pensioenlasten</i>		
Pensioenlasten	14.329	13.534
Pensioenlasten voorgaande jaren	-	2.900
	<u>14.329</u>	<u>16.434</u>

## Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant te Eindhoven

	2019	2018
<i>Overige personeelskosten</i>		
Reiskostenvergoeding	6.409	4.463
Kilometervergoeding	1.274	-
Vrijwilligersvergoeding Eindhoven	1.023	4.130
Vrijwilligersvergoeding Helmond	425	1.511
Vrijwilligersvergoeding Best	-	200
Coachings- en opleidingskosten	7.041	946
Overige personeelskosten	561	4.190
	<u>16.733</u>	<u>15.440</u>

### Personeelsleden

Bij de Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant waren in 2019 gemiddeld 4 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2018: 4). Het bestuur ontvangt een onkostenvergoeding, het personeel wordt verlondd volgens de CAO Sociaal Werk.

### Afschrijvingen

#### *Afschrijvingen materiële vaste activa*

Website	995	664
Inventaris	2.714	2.256
	<u>3.709</u>	<u>2.920</u>

### Overige bedrijfskosten

Huisvestingskosten	18.651	17.076
Kantoorkosten	17.040	14.394
Verkoopkosten	9.545	8.021
Algemene kosten	25.683	25.050
	<u>70.919</u>	<u>64.541</u>

#### *Huisvestingskosten*

Huur Eindhoven	12.678	10.774
Huur Helmond	5.019	6.182
Huur Best	436	120
Huur Peelgemeenten	518	-
	<u>18.651</u>	<u>17.076</u>

## Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant te Eindhoven

	2019	2018
<i>Kantoorkosten</i>		
Kantoorbenodigdheden	6.520	2.986
Drukwerk	445	280
Onderhoud inventaris	898	994
Automatiseringskosten	242	312
Telefoon- en internetkosten	3.666	2.776
Contributies en abonnementen	575	839
Verzekeringen	2.825	3.371
Kantine- en vergaderkosten	1.869	2.836
	<u>17.040</u>	<u>14.394</u>
<i>Verkoopkosten</i>		
Representatiekosten	3.032	1.335
Voorlichtingsmateriaal en PR	1.945	-
Kosten website	-	2.401
Verwendag vrijwilligers	4.568	4.285
	<u>9.545</u>	<u>8.021</u>
<i>Algemene kosten</i>		
Accountantskosten	18.776	16.803
Administratiekosten	943	69
Advieskosten	121	975
Onkostenvergoedingen bestuur	4.335	6.610
Vrijwilligersvergoeding Raad van Zelfhulp	1.575	-
Overige algemene kosten	-67	593
	<u>25.683</u>	<u>25.050</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>		
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>		
Rente en bankkosten	<u>235</u>	<u>283</u>

### Ondertekening van de jaarrekening

Eindhoven, 16 april 2020



L.H. Spooren, voorzitter



L. van der Zandt, penningmeester

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Het bestuur van Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant  
Pastoriestraat 147  
5612 EK Eindhoven

### **A. Verklaring over de in het rapport inzake de jaarrekening opgenomen jaarrekening 2019**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport inzake de jaarrekening opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de subsidievoorwaarden uit de Algemene Wet Bestuursrecht, de Algemene subsidieverordening gemeente Eindhoven en de subsidieverlening.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost-Brabant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **B. Verklaring over de in de jaarrekening opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het rapport inzake de jaarrekening andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW en de subsidievoorwaarden uit de Algemene Wet Bestuursrecht, de Algemene subsidieverordening gemeente Eindhoven en de subsidieverlening is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de subsidievoorwaarden uit de Algemene Wet Bestuursrecht, de Algemene subsidieverordening gemeente Eindhoven en de subsidieverlening.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening** **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de subsidievoorwaarden uit de Algemene Wet Bestuursrecht, de Algemene subsidieverordening gemeente Eindhoven en de subsidieverlening. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

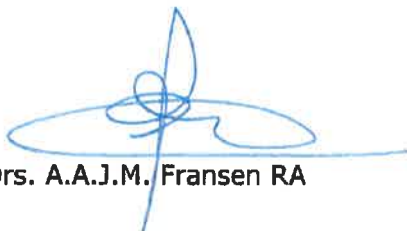
### **Overige aspecten**

De Wet Normering Topinkomens is niet van toepassing op de stichting.

Tijdens onze controle is niet gebleken dat er sprake is van langdurige inhuur voor een bedrag groter dan €145,-- per uur.

Oss, 20 april 2020

Fransen Accountancy & Advies



Drs. A.A.J.M. Fransen RA



## Financiële verantwoording Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost Brabant 2019 - Gemeente Eindhoven

Werkelijk 2018

Begroot 2019

Werkelijk 2019

## 1. ORGANISATIEKOSTEN

Huur Kantoor en Inloopmogelijkheid incl energiekosten	€ 10.774	€ 14.995	€ 12.678 v
Telefoonkosten	€ 1.219	€ 1.700	€ 2.300 v
Automatisering, website internet	€ 2.594	€ 3.000	€ 540 v
Kantoor- en vergaderkosten	€ 3.273	€ 6.000	€ 6.305 v
Boekhouding/ loonadministratie/accountantskosten	€ 14.619	€ 16.000	€ 16.761 v
Verzekeringen	€ 2.360	€ 3.200	€ 2.119 v
Afschrijving kantoor meubilair/ computers etc	€ 2.336	€ 5.500	€ 3.153 v
Onkostenvergoeding bestuur	€ 5.619	€ 7.500	€ 3.035 v
	€ 42.792	€ 57.895	€ 46.890

## 2. PERSONEELSKOSTEN

Bruto lonen en salarissen	€ -	€ -	€ 113.910
Sociale lasten werkgever	€ -	€ -	€ 28.564
Pensioenlasten	€ -	€ -	€ 10.953
Overige personeelskosten	€ -	€ -	€ 6.302
Totaal	€ 154.572	€ 149.475	€ -
	€ 154.572	€ 149.475	€ 159.728

## 3. ACTIVITEITENKOSTEN

Cursus en intervisie	€ 6.500	€ 10.228	€ 9.837
PR en Voorlichting	€ 1.737	€ 3.500	€ 1.890
Kopieerfaciliteiten, portokosten voor groepen	€ 526	€ 1.200	€ 445
Vergaderkosten, overleg en afstemming vrijwilligers/samenwerkingspartners	€ 4.170	€ 4.000	€ 4.166
Vrijwilligersvergoeding voor voorlichting, ondersteuning groepen, bijdrage onderzoek etc	€ 4.130	€ 12.000	€ 2.204
Verwendag voor vrijwilligers groepen	€ 3.642	€ 5.500	€ 4.568
Extra activiteiten	€ 1.500	€ 5.000	€ 1.500
Overige kosten / niet begroot	€ 975	€ -	€ 289
	€ 23.181	€ 41.428	€ 24.900

## TOTAAL AANVRAAG

€ 220.546 € 248.798 € 231.518

Financiële verantwoording Stichting Zelfhulp Netwerk Zuidoost Brabant 2019 - Gemeente Halmond en Peelmeeenten

Werkelijk 2018

Begroot 2019

Werkelijk 2019

**1. ORGANISATIEKOSTEN**

Huur Kantoor en inloopmogelijkheid ind energiekosten	€ 2.164	€ 3.060	€ 3.011	v
Telefoonkosten	€ 200	€ 510	€ 767	v
Automatisering, website internet	€ 563	€ 561	€ 301	v
Kantoor- en vergaderkosten	€ 750	€ 459	€ 742	v
Boekhouding/ loonadministratie/accountantskosten	€ 1.680	€ 2.485	€ 2.465	v
Verzekeringen	€ 1.011	€ 1.836	€ 706	v
Afschrijving kantoor meubilair/ computers etc	€ 584	€ 490	€ 556	v
Bestuursvergoeding	€ 991	€ 1.631	€ 1.084	v
	€ 7.943	€ 11.032	€ 9.632	

**2. PERSONEELSKOSTEN**

Bruto lonen en salarissen	€ -	€ -	€ 22.274	
Sociale lasten werkgever	€ -	€ -	€ 5.585	
Pensioenlasten	€ -	€ -	€ 2.142	
Overige personeelskosten	€ -	€ -	€ 1.232	
Totaal	€ 33.428	€ 52.022	€ -	
	€ 33.428	€ 52.022	€ 31.238	

**3. ACTIVITEITENKOSTEN**

Vergaderkosten, overleg en afstemming vrijwilligers/samenwerkingspartners	€ 3.709	€ 5.100	€ 2.525	
Kopieerfaciliteiten, portokosten voor groepen	€ 269	€ 408	€ -	
PR en Voorlichting	€ -	€ 1.836	€ 378	
Vrijwilligersvergoeding voor voorlichting, ondersteuning groepen, bijdrage onderzoek etc	€ 1.511	€ 1.734	€ 425	
Verwendag voor vrijwilligers groepen	€ 643	€ 1.224	€ 490	
Extra activiteiten	€ -	€ 1.020	€ -	
	€ 6.132	€ 11.322	€ 3.818	

**TOTAAL AANVRAAG**

	€ 47.503	€ 74.376	€ 44.684	
--	----------	----------	----------	--

**1. ORGANISATIEKOSTEN**

Kantoor- en vergaderkosten	€ 120	€ 1.300	€ 371 v	
Boekhouding/ loonadministratie/accountantskosten	€ 120	€ 550	€ 493 v	
Bestuursvergoeding	€ 504	€ 380	€ 217 v	
	€ 744	€ 2.230	€ 1.081	

**2. PERSONEELSKOSTEN**

Bruto lonen en salarissen	€ -	€ -	€ 7.948	
Sociale lasten werkgever	€ -	€ -	€ 1.993	
Pensioenlasten	€ -	€ -	€ 764	
Overige personeelskosten	€ -	€ -	€ 440	
Totaal	€ 8.885	€ 12.085	€ -	€ 11.144

**3. ACTIVITEITENKOSTEN**

Vergaderkosten groepen	€ 309	€ 375	€ 436	
PR en Voorlichting	€ -	€ 250	€ 252	
Cursus/intervisie	€ -	€ 485	€ 704	
Vrijwilligersvergoeding voor voorlichting, ondersteuning groepen, bijdrage onderzoek etc	€ 200	€ 450	€ 394	
Verwendag voor vrijwilligers groepen	€ -	€ 150	€ 245	
	€ 509	€ 1.710	€ 2.031	

**TOTAAL AANVRAAG**

€ 10.138	€ 16.025	€ 14.256
----------	----------	----------